

Catalogue de formations

**Des formations concrètes et pragmatiques,
à revisiter en fonction de
vos enjeux et besoins spécifiques**

Date de mise à jour : Mars 2025



Les fondamentaux du management

4,7/5



Période de référence

du 01/10/2020 au 01/03/2025

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Connaître les principes clés de l'animation d'une équipe, et la déclinaison de l'animation sur les différents volets : activité, collectif, individuel
- Développer un bagage significatif et concret d'outils d'animation et de gestion de l'activité
- Développer un management davantage fondé sur la confiance et la responsabilisation, permettant la prise d'initiative et autorisant le droit à l'erreur
- Faire progresser ses collaborateurs, par du feedback constructif, qu'il soit positif ou négatif
- Faire preuve de courage managérial, parler vrai, se montrer exigeant, mais dans la bienveillance

PUBLIC CIBLE

- Managers de tous niveaux hiérarchiques

PRÉREQUIS

- Être en exercice de manager

FORMAT

- Présentiel ou Distanciel

PROGRAMME MODULAIRE DE LA FORMATION

En amont de la formation

- Grille d'auto-positionnement amont : pour apprécier le degré de familiarité et de maturité sur le sujet

Pendant la formation

Séquence 1 – La multiplicité du rôle du manager

- Comprendre les différentes dimensions du rôle de manager
- Identifier les attendus liés à chaque dimension, leurs spécificités et leur complémentarité

Séquence 2 – Le pilotage de l'activité

- Décliner la stratégie en activité opérationnelle : trouver l'équilibre entre objectifs individuels et collectifs, unir l'équipe autour d'objectifs communs, identifier des indicateurs de mesure, ...
- Repérer les mauvaises habitudes classiques en matière de pilotage, en comprendre les impacts potentiels sur son équipe et savoir les éviter
- Piloter sa propre activité : définir des indicateurs pour la mesurer et la suivre, savoir prioriser et réagir en cas de besoin

Séquence 3 – L'animation de son équipe

- Connaître les différents outils d'animation de son équipe, définir des rituels et savoir les cadencer
- Animer efficacement les réunions d'équipe en fonction de leurs objectifs et encourager l'intelligence collective
- Identifier les leviers et les pratiques pour mobiliser, motiver et fédérer son équipe et disposer des outils pour les mettre en pratique
- Comprendre les pourquoi et quand déléguer, les différents freins qui limitent notre capacité de délégation et maîtriser les outils pour mieux déléguer



PROGRAMME MODULAIRE DE LA FORMATION

Séquence 4 - Le développement de sa capacité d'écoute

- Connaître les règles de base de l'écoute active
- S'assurer de comprendre ce que son interlocuteur veut dire et développer sa capacité d'écoute active
- S'appuyer sur l'écoute pour réagir et trouver des leviers à la résolution des conflits

Séquence 5 - La capacité à interagir avec bienveillance

- Comprendre les enjeux d'un feedback régulier et savoir mettre en œuvre quelques outils et bonnes pratiques du feedback
- Comprendre les émotions de l'autre et savoir réagir et ajuster son comportement
- Responsabiliser ses collaborateurs et mettre en œuvre un fonctionnement fondé sur la « co-responsabilité », développer leur autonomie et la confiance
- Définir ce qu'est la bienveillance et prendre conscience que la communication bienveillante est une force dans le dénouement de situations complexes

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Des **fiches mémo des notions théoriques et pratiques clés**, pour ancrer les fondamentaux
- Des **temps d'échanges** autour de vidéos « erreur », pour identifier les pratiques à éviter au travers de situations concrètes
- Des **misés en situation**, des jeux de rôle et des études de cas pour pouvoir adresser par des illustrations, les situations les plus courantes et rendre l'apprentissage actif
- Des **temps de partage collectif** de ses réussites et difficultés en tant que manager, dans un format « co-développement »
- Des **séquences « introspection »**, pour faire un scan sur son équipe (sur les thématiques abordées) puis identifier les axes prioritaires à travailler.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- **Evaluation « à chaud » de la formation** : acquis et satisfaction
- Mises en situation pendant la formation
- Quizz d'évaluation des acquis à la fin de la formation

Evaluation « à froid » de la formation :

- Acquis et satisfaction

A l'issue de la formation

A l'issue de la formation, nous donnons accès à des ressources et des trames vierges afin de permettre aux apprenants de **continuer à travailler, en situation de travail**, sur les sujets abordés.

Nous pouvons également proposer des **activités de renforcement pour accompagner pas à pas les apprenants**, à titre individuel ou collectif, **dans la transposition des acquis au quotidien**.

MANAGER MON ACTIVITÉ, MANAGER MES ÉQUIPES



2 jours



6 525 €

(14 heures) (Groupe de 8)

Contactez-nous pour obtenir un devis
sur-mesure, adapté à vos besoins
spécifiques.

Les fondamentaux du management

NOS CONSULTANTS-FORMATEURS RÉGULIERS



Maider NEBOUT - 25 ans d'expérience

Principaux domaines de compétences en accompagnement managérial :

Audit des pratiques managériales ; Animation de formations et séminaires de managers ; Leadership / Posture du manager, Animation collectifs managériaux, Bilans 360°



Sophie RODRIGUES - 16 ans d'expérience

Principaux domaines de compétences en accompagnement managérial :

Audit des pratiques managériales ; Animation de formations et séminaires de managers ; Assessments ; Leadership / Posture du manager, Animation collectifs managériaux

Au-delà de ces profils régulièrement sollicités, ConvictionsRH dispose
d'un riche vivier de consultants-formateurs à parcours complémentaires,
susceptibles de répondre à vos besoins spécifiques.

QUELQUES RÉFÉRENCES EMBLÉMATIQUES



« Un petit groupe qui a facilité les échanges et le partage des approches, avec un excellent support global des formateurs »

« De nombreuses interactions et mises en situation, expérience formatrice au top pour les jeux de rôle »

Pour en savoir plus, échanger sur votre projet de formation ou demander un devis :



SUR NOTRE SITE WEB
convictionsrh.com/fr/contact



PAR TÉLÉPHONE
01 80 27 17 90



Organisme de formation

VOS CONTACTS

Maider NEBOUT - Associée

Directrice & Référente Qualité - M : + 33 (0)6 34 62 58 24

[*maider.nebout@convictionsrh.com*](mailto:maider.nebout@convictionsrh.com)



- Assurer le suivi légal, juridique, financier et contractuel de l'OF et de ses partenariats
- Piloter, recruter et animer la communauté de consultants-formateurs
- Traiter les retours ou éventuelles réclamations suite à l'évaluation des formations délivrées
- Superviser le processus d'exécution des prestations et piloter l'amélioration continue des pratiques
- Appuyer les formateurs dans l'ingénierie et la mise en œuvre des formations, en conformité avec les engagements Qualité de l'OF

Julie-Anne DUBOIS – HR Manager

Référente Handicap – M : +33 (0)6 98 79 59 28

[*julie-anne.dubois@convictionsrh.com*](mailto:julie-anne.dubois@convictionsrh.com)



- Faciliter l'expression des besoins spécifiques le plus en amont possible de l'entrée en formation
- Coordonner l'identification, la mise en œuvre et le suivi de solutions d'adaptation, de compensation et d'amélioration des conditions de formation
- Veiller à la sécurisation et à l'adaptation du parcours de formation à la situation de handicap, en collaboration avec l'équipe pédagogique et les partenaires/acteurs externes
- Sensibiliser en continu la Direction, l'équipe pédagogique et les formateurs au sujet du handicap