

Actions de formation

Gestion de projet





Les fondamentaux de la gestion de projet

4,6/5



Période de référence

du 01/10/2020 au 01/03/2025

Objectifs pédagogiques

- Approfondir les concepts du management de projet et assimiler les fondamentaux du cycle de vie d'un projet
- Être en capacité d'avoir aussi bien la vision stratégique qu'opérationnelle du projet
- Découvrir et mettre en œuvre les outils de la gestion de projet
- Savoir apporter de la flexibilité dans sa gestion de projet, adapter la méthodologie, reprioriser certaines actions pour tenir compte du contexte spécifique de son projet
- Définir et asseoir sa fonction et sa posture de chef de projet
- Disposer d'éléments de vocabulaire et d'outils permettant de favoriser le mode projet et de l'ancrer dans les usages du quotidien

Public cible

- Toute personne ayant une responsabilité de chefferie de projet

Prérequis

- Aucun

Format

- Présentiel ou Distanciel

Programme modulaire de la formation

En amont de la formation

- Grille d'auto-positionnement amont : pour apprécier le degré de familiarité et de maturité sur le sujet

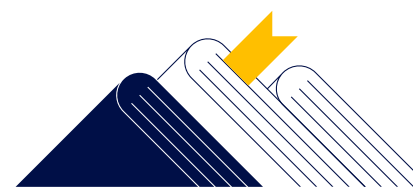
Pendant la formation

Séquence 1 - Le cycle de vie d'un projet

- Faire un retour d'expérience rapide sur le vécu projet de chaque apprenant : analyser les projets passés, en cours ou programmés ; identifier un projet qui a bien marché et un projet qui n'est pas allé au bout
- Partager une définition et un vocabulaire communs autour des caractéristiques essentielles d'un projet
- Identifier les différentes phases d'un projet : de l'idée au projet, lancement et cadrage, conception, phase pilote et tests, déploiement, bilan
- Connaître les principaux résultats attendus de chacune des phases, identifier celle dans laquelle le projet des apprenants se situe

Séquence 2 - Les outils de la chefferie de projet

- Maîtriser les outils du chef de projet : calendrier projet, tableau de bord, budget du projet, mobilisation des ressources humaines et techniques avec un focus sur les prestataires externes, maîtrise des risques
- Maîtriser la finalisation du projet et les étapes de capitalisation : bonnes pratiques/écueils à éviter en matière de clôture pour s'assurer de la réussite du projet et de sa correcte appropriation, déterminer les indicateurs de réussite, procéder à une évaluation dans la durée





Les fondamentaux de la gestion de projet

Programme modulaire de la formation

Séquence 3 - La posture de coordination projet et la conduite du changement

- Présenter la posture à adopter pour le chef de projet, tout au long du projet, vis-à-vis des différents types et niveaux d'interlocuteurs (collectif et instances managériales, directeurs, managers de terrain, collaborateurs, ...)
- S'approprier les spécificités et enjeux du pilotage d'un projet en mode distancié
- Présenter les fondamentaux de la conduite du changement : principaux outils à chaque étape projet, leviers de changement à activer...

Séquence 4 - Le pilotage d'un portefeuille de projets

- Sensibiliser aux enjeux d'une transformation
- Présenter les nouvelles approches du mode projet : singularités du mode « agile » vs mode « cycle en V »
- Gérer un portefeuille projets ou un « bureau de programme » (sur base de retours d'expérience)

Modalités pédagogiques

- Des **fiches mémo des notions théoriques et pratiques clés**, pour ancrer les fondamentaux
- Une « **boîte à outils** » à **affiner et prioriser selon les besoins de l'entreprise** : trames d'outils projet
- Des **mises en situation et des études de cas** pour pouvoir adresser par des illustrations, les situations les plus courantes et rendre l'apprentissage actif
- Des **temps d'échange** pour comprendre vos problématiques et vous aider sur vos cas concrets
- Des **ateliers d'expérimentation** pour s'entraîner à utiliser les outils et s'approprier la démarche projet

Modalités d'évaluation

Evaluation « à chaud » de la formation :
acquis et satisfaction

- Mises en situation pendant la formation
- Quizz d'évaluation des acquis à la fin de la formation

Evaluation « à froid » de la formation :

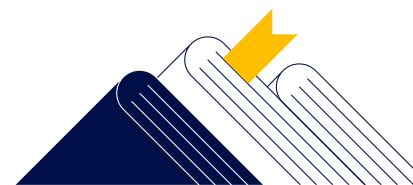
- Acquis et satisfaction



A l'issue de la formation

A l'issue de la formation, nous donnons accès à des ressources et des trames vierges afin de permettre aux apprenants de **continuer à travailler, en situation de travail**, sur les sujets abordés.

Nous pouvons également proposer des **activités de renforcement pour accompagner pas à pas les apprenants**, à titre individuel ou collectif, **dans la transposition des acquis au quotidien**.





2 jours



5 800 €

(14 heures) (Groupe de 8)

Contactez-nous pour obtenir un devis sur-mesure, adapté à vos besoins spécifiques.

Gestion de projet

Les fondamentaux de la gestion de projet

Nos consultants-formateurs réguliers



Florence GERAUD - 18 ans d'expérience

Principaux domaines de compétences en Gestion de Projet

Cadrage & Pilotage de projet ; Configuration et animation de la gouvernance projet ; Déploiement d'outils/méthodes de gestion de projet ; Pilotage de projets multiculturels



Sébastien MASSON - 25 ans d'expérience

Principaux domaines de compétences en Gestion de Projet

Cadrage & Pilotage de projet ; Configuration et animation de la gouvernance projet ; Déploiement d'outils/méthodes de gestion de projet ; Pilotage de projets multiculturels

Au-delà de ces profils régulièrement sollicités, **Mercer | ConvictionsRH** dispose d'un **riche vivier de consultants-formateurs à parcours complémentaires**, susceptibles de répondre à vos besoins spécifiques.

Quelques références emblématiques



« La qualité et le contenu des supports, couplés du dynamisme réel du formateur »

« Très complet, clair et pédagogique avec une période de mise en pratique très intéressante »

« Une grande expérience du sujet et des exemples pertinents puisés dans la pratique »

Pour en savoir plus, échanger sur votre projet de formation ou demander un devis :



SUR NOTRE SITE WEB
convictionsrh.com/fr/contact



PAR TÉLÉPHONE
01 80 27 17 90

MARSH | ConvictionsRH

Organisme de formation

Vos contacts

Jean-Pierre BEYLAT – Associé

Directeur de l'Organisme de Formation - M : +33 6 86 56 35 34

jean-pierre.beylat@convictionsrh.com



- Assurer le suivi légal, juridique, financier et contractuel de l'OF et de ses partenariats
- Piloter, recruter et animer la communauté de consultants-formateurs
- Traiter les retours ou éventuelles réclamations suite à l'évaluation des formations délivrées
- Superviser le processus d'exécution des prestations et piloter l'amélioration continue des pratiques
- Appuyer les formateurs dans l'ingénierie et la mise en œuvre des formations, en conformité avec les engagements Qualité de l'OF

Julie-Anne DUBOIS – HR Manager

Référente Handicap – M : +33 (0)6 98 79 59 28

julie-anne.dubois@convictionsrh.com



- Faciliter l'expression des besoins spécifiques le plus en amont possible de l'entrée en formation
- Coordonner l'identification, la mise en œuvre et le suivi de solutions d'adaptation, de compensation et d'amélioration des conditions de formation
- Veiller à la sécurisation et à l'adaptation du parcours de formation à la situation de handicap, en collaboration avec l'équipe pédagogique et les partenaires/acteurs externes
- Sensibiliser en continu la Direction, l'équipe pédagogique et les formateurs au sujet du handicap

